

Schriftliche Bewerbung um eine Schnupperlehre

Es gibt Firmen, die auch für eine Schnupperlehre eine schriftliche Bewerbung verlangen.

Kläre zuerst im Telefongespräch ab, ob du neben dem **Bewerbungsbrief** auch einen **Lebenslauf** und die **Zeugnisnoten** beilegen sollst. Frage auch, ob du den Bewerbungsbrief am Computer schreiben kannst oder ob du ihn evtl. handschriftlich verfassen sollst.

Wenn du für eine Schnupperlehre ein vollständiges Bewerbungsdossier einschicken musst, dann sieht dieses gleich aus wie eine Bewerbung um eine Lehrstelle. Ausführliche Informationen dazu findest du in der Arbeitsmappe "Von der Bewerbung zur Lehrstelle". Ergänzend zur Arbeitsmappe findest du im Internet hilfreiche Computervorlagen unter der Adresse: www.stadt-zuerich.ch/laufbahnenzentrum .

Hier einige Angaben zum Inhalt des Bewerbungsbriefes:

- Deine Adresse
- Die Adresse des Empfängers/der Empfängerin
- Ort und Datum
- Briefftitel: Bewerbung um eine Schnupperlehre als ...
- Begrüssung/Anrede (den Namen der Person erfragen, die deinen Brief erhält)
- 1. Abschnitt
Deinen Grund, diesen Brief zu schreiben und um was es geht
- 2. Abschnitt
Deine momentane (Schul-) Situation, Lieblingsfächer
- 3. Abschnitt
Deine Motivation für diesen Beruf, evtl. Lieblingsbeschäftigungen und was du schon alles getan hast, um den Beruf näher kennen zu lernen
- 4. Abschnitt
Was du von der Schnupperlehre erwartest: deine Ziele
- 5. Abschnitt
Deine Vorschläge, mögliche Termine und Schlusssatz
- Verabschiedung und Unterschrift
- Beilagen

Die folgende Seite zeigt einen Musterbrief.